



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри публічного управління та
адміністрування
«15» січня 2024 року,
протокол № 7.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного
управління, професор

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«15» січня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ТЕОРІЯ ЛІДЕРСТВА»
для підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні
здобувачів ступеня доктора філософії
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною, заочною формами навчання

РОЗРОБНИК
Доцентка кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидатка наук з
державного управління, доцентка
_____ Тетяна ПІДЛІСНА
«15» січня 2024 року

ПОГОДЖЕНО
Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА
«15» січня 2024 року

м. Хмельницький
2024

Освітньо-наукова програма
«Доктор філософії з публічного управління та адміністрування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)

Назва навчальної дисципліни	ТЕОРІЯ ЛІДЕРСТВА
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації, залік: Підлісна Тетяна Віталіївна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15), кандидатка наук з державного управління наук, доцентка, доцентка кафедри публічного управління та адміністрування.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Підлісна Тетяна Віталіївна: t_pidlisna@univer.km.ua Scopus Author ID: 57223368898 Researcher ID: F-6171-2017 ORCID /0000-0002-7492-923X Web of Science https://www.webofscience.com/wos/author/record/13222170 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=KvoAz_cAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 204. Підлісна Т.В.: середа з 15.00 до 16.20: Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>ЗК 1. Здатність застосовувати системний підхід, науковий світогляд для проведення наукових досліджень, абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 7. Здатність застосовувати різноманітні методи під час проведення власного наукового дослідження.</p> <p>ЗК 9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p style="text-align: center;">Фахові компетентності (ФК)</p> <p>ФК 1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в публічному управлінні та адмініструванні, дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях.</p> <p>ФК 8. Здатність ініціювати та реалізовувати інноваційні проекти у сфері публічного управління та адміністрування, лідерство під час їхньої реалізації.</p>
--	---

Результати навчання	<p>РН 1. Знати наукові концепції та теорії, термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН 5. Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і доробок інших дослідників у контексті сучасних знань з досліджуваної наукової проблеми.</p> <p>РН 8. Глибоко розуміти загальні принципи та методи публічного управління та адміністрування, а також методологію наукових досліджень, застосовувати їх у власних дослідженнях у професійній сфері та у викладацькій практиці.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 4-й.</p> <p>Вивчення дисципліни базується на знаннях таких навчальних дисциплін: <i>ВК 2 «Сучасні проблеми функціонування інституту публічної служби».</i></p> <p>Дисципліна вивчається одночасно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: <i>ВК 18 «Психологія спілкування».</i></p>
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 76 годин, лекційних – 8 годин, семінарських – 6 годин.
Форма навчання	Денна, заочна.
Мова викладання	Українська.
Формат навчальної дисципліни	<p>Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Онлайн: консультації.</p> <p>Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

	№ теми	Назва теми	Кількість годин					
			Денна/ заочна форма навчання					
			Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).	Лабор.		Ін.зав.	СРС			
	1	2	3	4	5	6	7	8
Зміст навчальної дисципліни	1	Типологія лідерів і лідерства. Керівництво і лідерство. Харизма та функції лідера	18	2	-	-	-	16
	2	Лідер і група (колектив). Team building. Самопрезентація, самовираження і комунікація лідера у публічному просторі	24	2	2	-	-	20
	3	Лідерство як місія.	24	2	2	-	-	20
	4	Лідерство і саморозвиток	24	2	2	-	-	20
		Всього годин	90	8	6	-	-	76

<p>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</p>	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. Київ: Наш формат, 2019. 304 с. 2. Гура Т., Романовський О., Книш А. Психологія лідерства в бізнесі: навчальний посібник. Харків: «Друкарня Мадрид», 2017. 100 с. 3. Кові С. 7 звичок надзвичайно ефективних людей. Харків: Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2012. 384 с. 4. Крейг Н. Лідерство починається з призначення. Київ: Фабула, 2019, 240 с. 5. Ланкастер Дж. Лідерство в стилі Lean. Шлях до постійного вдосконалення вашого бізнесу. Київ: K.Fund, 2017. 240 с. 6. Максвелл Дж. 21 беззаперечний закон лідерства. Харків: Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2017. 320 с. 7. Моріц М., Фергюсон А. Менеджмент у стилі Манчестер Юнайтед. Як стати чемпіоном. Київ: Наш формат, 2018. 312 с. 8. Морозов В.В., Чередніченко А.М., Шпильова Т.І. Формування, управління та розвиток команди проекту (поведінкові компетенції): навчальний посібник. Київ: Таксон, 2009. 464 с. 9. Про лідерство: Harvard Business Review. 10 найкращих статей. Київ: КМБукс, 2016. 208 с. 10. Скібіцька Л.І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 192 с. 11. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко. Харків, 2017. 100 с. 12. Юрчишин В.М., Ходак Л.М., Гобир Л.М. Групова динаміка та комунікації : конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2015. 146 с.
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Теорія лідерства» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій (підприємств, установ)). <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове опитування на семінарських заняттях.
<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року,</p>

	<p>протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: усна відповідь на питання за відповідною темою.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, за кожною темою та опитування усно.</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Теорія лідерства» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p> <p>Залік усно-письмовий. Структура залікового білету включає 3 теоретичних питання.</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://univer.km.ua/pro-universitytet/akademichna-dobrochesnist-ta-etyka).</p>
Зворотній зв'язок	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</p>